

Stellenausschreibung

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

in Berlin

Unser Unternehmen

Die BST Railkonzept GmbH ist ein junges, 2019 gegründetes Unternehmen, welches für den schienengebundenen Verkehr tätig ist. Wir sind ein Partnerunternehmen der ICL Ingenieur Consult, eines der führenden national tätigen Ingenieur Consulting Unternehmen in Deutschland mit jahrzehntelanger Expertise und Erfahrung in der Beratung, Planung und im Management.

Unser leistungsfähiges Team von Ingenieuren mit Sitz in Berlin, Halle und Köln bietet maßgeschneiderte Lösungen für die Deutsche Bahn und verschiedene Nahverkehrsunternehmen.

Da die administrativen Aufgaben mittlerweile sehr vielfältig geworden sind, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Berlin eine:

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Wir würden uns freuen, wenn wir gemeinsam mit Ihnen die Zukunft unseres Unternehmens gestalten können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

E-Mail: p.dumann@bst-railkonzept.com
oder

Tel.: [+49 30 439 7016-61](tel:+4930439701661)

BST Railkonzept GmbH
Schnellerstraße 141
12439 Berlin

Unser Stellenangebot

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller Angelegenheiten bezüglich Rechnungslegung und Rechnungseingang
- Pflege unseres Controllingsystems
- Optimierung der digitalen Ordnerstruktur und der Aktenlage in Papier
- Erstellen von Nachtragsangeboten bei Mehrleistungen/Zusatzaufträgen (zu Beginn unter Anleitung)
- Inventur und Führen des IT-Bestandes sowie des Mobiliars
- Allgemeine Aufgaben im Auftrag der Geschäftsführung
- Abstimmungen und Koordination der Zusammenarbeit mit unseren Partnerunternehmen

Was Sie mitbringen sollten:

- Kaufmännischer Facharbeiterabschluss oder BWL-Studium
- praktische Erfahrungen in der Büroführung
- Umgang mit MS Office und MS Excel
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit & Eigenverantwortung
- Interesse an der Mitgestaltung der Mobilität der Zukunft

Was wir Ihnen bieten:

- modernes & innovatives Arbeitsumfeld in einem sympathischen kleinen Team
- Festanstellung in Teilzeit oder 4-Tage-Woche
- faire Vergütung zzgl. Urlaubs- & Weihnachtsgeld, Sonderzahlungen bei guter Leistung
- ausgeglichene Work-Life-Balance, Gleitzeit mit Kernarbeitszeit von 9:00 – 15:00 Uhr
- flache Hierarchien & Kommunikation mit den Führungskräften auf Augenhöhe
- offene Mitgestaltung der Arbeitsprozesse
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- mehrtägige Firmenevents, regelmäßige Spieleabende, gemeinsame Sportkurse
- nachhaltiges Mobilitätsangebot (Job-Rad, Bahncard, Parkplätze o. ä.)
- Kantine